



ADEGUAMENTO STATUTI PER ISCRIZIONE a RUNTS

Marzo 2022

- ❑ In questo documento vengono illustrati i passaggi strettamente operativi da realizzare ai fini dell'adeguamento dello Statuto alla normativa del terzo settore
- ❑ Queste indicazioni sono valide sia per le Pro Loco che già possiedono lo stato di Associazione di Promozione Sociale sia per le Pro Loco che intendono acquisirla (nella pagina seguente un elenco delle Pro Loco già APS)
- ❑ UNPLI APS ha messo a disposizione una procedura all'interno di MyUnpli finalizzata al raccoglimento della documentazione utile ai fini RUNTS
- ❑ Tuttavia prima di procedere alla compilazione di quanto richiesto su Myunpli è fondamentale eseguire i 5 passaggi (STEP) che abbiamo schematizzato in questo documento
- ❑ Per le Pro Loco già APS si raccomanda di effettuare i 5 passaggi entro e non oltre il 30 giugno 2022. Nel mese di Luglio, salvo controindicazioni, con Regione Liguria si darà seguito alla chiusura della trasmigrazione in RUNTS di tutte le Pro Loco in modo contemporaneo. Pertanto non sarà possibile attendere eventuali ritardatari perché bloccherebbero il processo anche per le altre Pro Loco.

Nell'elenco sottostante le Pro Loco che ad oggi hanno acquisito lo stato di APS

Denominazione	Prov	Denominazione	Prov	Denominazione	Prov	Denominazione	Prov	Denominazione	Prov
Pro Loco Amici di Caprile	GE	Pro Loco Pieve Ligure	GE	Pro Loco Diano Borganzo	IM	Pro Loco Nicolò Paganini - Carro	SP	Pro Loco Giusvalla	SV
Pro Loco Bargagli	GE	Pro Loco Ronco Scrivia	GE	Pro Loco Mendatica	IM	Pro Loco Pignone	SP	Pro Loco Gorra e Olle	SV
Pro Loco Bogliasco	GE	Pro Loco Rovegno	GE	Pro Loco Molini di Triora	IM	Pro Loco Pitelli	SP	Pro Loco Laigueglia	SV
Pro Loco Borgo Fornari	GE	Pro Loco Sant' Olcese	GE	Pro Loco Montalto Ligure	IM	Pro Loco Ponte Vecchio	SP	Pro Loco Loano	SV
Pro Loco Busalla	GE	Pro Loco Savignone	GE	Pro Loco Montegrazie	IM	Pro Loco San Terenzo	SP	Pro Loco Mallare	SV
Pro Loco Camogli	GE	Pro Loco Serra Riccò	GE	Pro Loco Pornassio	IM	Pro Loco Sarzana	SP	Pro Loco Millesimo	SV
Pro Loco Campo Ligure	GE	Pro Loco Sestri Ponente	GE	Pro Loco Progetto Cervò	IM	Pro Loco Sesta Godano e frazioni	SP	Pro Loco Mioglia	SV
Pro Loco Capitaneato di Rapallo	GE	Pro Loco Sori	GE	Pro Loco Realdo	IM	Pro Loco Tavarone	SP	Pro Loco Murialdo	SV
Pro Loco Casella	GE	Pro Loco Ternano di Valbrevenna	GE	Pro Loco Rezzo	IM	Pro Loco Varese Ligure	SP	Pro Loco Ortovero	SV
Pro Loco Castiglione Chiavarese	GE	Pro Loco Terraemare	GE	Pro Loco Taggia	IM	Pro Loco Vezzano Ligure	SP	Pro Loco Piana Crixia	SV
Pro Loco Centro Antico	GE	Pro Loco Tiglieto	GE	Pro Loco Verdeggia	IM	Pro Loco Zignago	SP	Pro Loco Plodio	SV
Pro Loco Cicagna	GE	Pro Loco Torriglia	GE	Pro Loco Villa Viani	IM	Pro Loco Le Grazie	SP	Pro Loco Pontinvrea	SV
Pro Loco Cornigliano Ligure	GE	Pro Loco Uscio	GE	Pro Loco di Montegrosso Pian Latte	IM	Pro Loco Altare	SV	Pro Loco Quiliano	SV
Pro Loco Crocefieschi	GE	Pro Loco Valbrevenna	GE	Pro Loco di Sasso	IM	Pro Loco Andora	SV	Pro Loco Roccavignale	SV
Pro Loco Davagna	GE	Pro Loco Valpolcevera	GE	Pro Loco Intermelia	IM	Pro Loco Arnasco	SV	Pro Loco San Lorenzo	SV
Pro Loco Gorreto	GE	Pro Loco Vobbia	GE	Nuova Pro Loco Bonassola	SP	Pro Loco Bergoggi	SV	Pro Loco Toirano	SV
Pro Loco Leivi	GE	Pro Loco Voltri 2000	GE	Pro Loco Cadimare	SP	Pro Loco Boissano	SV	Pro Loco Urbe	SV
Pro Loco Lorsica	GE	Pro Loco Apparizione	GE	Pro Loco Carnea	SP	Pro Loco Bormida	SV	Pro Loco Val di Neva - Erli	SV
Pro Loco Lumarzo	GE	Pro Loco di Favale di Malvaro	GE	Pro Loco Castelnuovo Magra	SP	Pro Loco Calice Ligure - Carbuta	SV	Pro Loco Vendone	SV
Pro Loco Maris Boccadasse	GE	Pro Loco Sampierdarena - S.Teodoro	GE	Pro Loco Cembrano	SP	Pro Loco Calizzano	SV	Pro Loco Vezzi Portio	SV
Pro Loco Masone	GE	Pro Loco San Colombano Certenoli	GE	Pro Loco Città di Brugnato	SP	Pro Loco Carcare	SV	Pro Loco di Dego	SV
Pro Loco Mele	GE	Pro Loco Val Graveglia	GE	Pro Loco Deiva Marina	SP	Pro Loco Cengio	SV	Pro Loco di Stellanello	SV
Pro Loco Moconesi Fontanabuona	GE	Pro Loco Aquila D'Arroschia	IM	Pro Loco del Golfo	SP	Pro Loco Ceriale	SV	Pro Loco di Tovo S.Giacomo	SV
Pro Loco Montebruno	GE	Pro Loco Armo	IM	Pro Loco Insieme per Biassa	SP	Pro Loco Città di Cairo Montenotte	SV	Pro Loco Zuccarello	SV
Pro Loco Montoggese	GE	Pro Loco Bordighera	IM	Pro Loco Mattarana	SP	Pro Loco Cosseria	SV		
Pro Loco Nervi	GE	Pro Loco Città di Vallecrosia	IM	Pro Loco Montemarcello A.P.S.	SP	Pro Loco G. Nari - Cadibona	SV		
Pro Loco Pegli	GE	Pro Loco Cosio D'Arroschia	IM	Pro Loco Monterosso al Mare	SP	Pro Loco Garlenda	SV		

ADEGUAMENTO STATUTO PER RUNTS I 5 STEP

1) Attivazione della procedura
Myunpli

2) Scarico e personalizzazione
dello Statuto

3) Convocazione Assemblea
Strordinaria e Approvazione
Statuto

4) Redazione del Verbale di
Assemblea

5) Registrazione dello Statuto e
delle variazioni anagrafiche

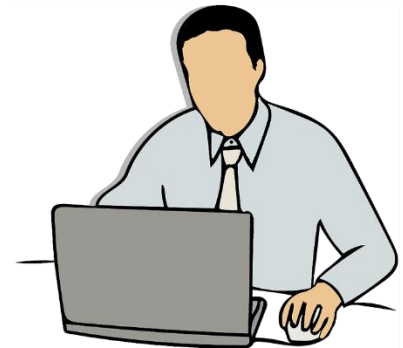
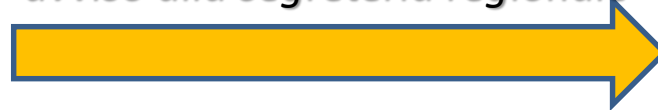
**ENTRO IL
30/06/2022**

❑ E' stata predisposta una procedura informatica attraverso la quale è possibile scaricare i modelli dei documenti da utilizzare fra cui lo STATUTO. La procedura prevede, a conclusione di iter, il caricamento di una serie di documenti richiesti da RUNTS per la registrazione della Pro Loco

Per attivare la procedura collegarsi a MyUnpli e nella sezione bacheca cliccare sul box sottostante.

**ISTRUZIONI
SULLA
PROCEDURA DI
ADEGUAMENTO
ISCRIZIONE**

*Il sistema invia una mail di
avviso alla segreteria regionale*



*La Segreteria Regionale accetta la
richiesta ed abilita la funzione di
adeguamento RUNTS*

**ADEGUAMENTO
ISCRIZIONE
RUNTS**

*Su Myunpli
Compare il
nuovo box
Adeguamento
Iscrizione
RUNTS*



❑ SCARICARE LO STATUTO DA MYUNPLI

Le sezioni da Personalizzare sono:

ART 1 : la Pro Loco assume denominazione «PRO LOCO _____ APS». *Il suffisso APS e' obbligatorio. Vengono eliminati i prefissi come ad esempio Associazione Turistica e/o similari*

ART 2 : Nel caso in cui l'atto di costituzione della Pro Loco non sia avvenuto con atto notarile eliminare la parte di testo «**con atto notarile in Notaio _____, Repertorio n. _____, Raccolta n. _____**»

ART 8 : (comma 6) . Indicare il numero di membri di consiglio in numero dispari con un numero minimo di 7 e massimo di 21 (incluso il Presidente)

Tale articolo avrà effetto a partire dalla successiva nomina delle cariche. *Nel caso la Pro Loco abbia un numero di consiglieri inferiore a 7 è opportuna una integrazione da subito.*

E' consigliabile non effettuare variazioni allo statuto oltre quelle indicato. Diversamente lo Statuto diventerà NON CONFORME e il RUNTS lo esaminerà in dettaglio per valutarne l'ammissibilità. Eventuali rilievi devono essere sanati con modifiche allo Statuto entro 60 gg. dalla notifica da RUNTS. Ciò comporta un nuovo passaggio in Assemblea e una nuova registrazione dello Statuto.

ART. 11 Organo di controllo

La nuova normativa prevede la nomina obbligatoria dell' Organo di Controllo nel caso in cui il volume dei ricavi complessivi sia maggiore o uguale a 220.000 euro per almeno due esercizi consecutivi. Al di sotto di tale soglia non e' necessario alcun Organo di Controllo o Collegio dei Revisori. L'attuale Collegio dei Revisori, se presente, rimane in vigore fino a successive elezioni.

❑ CONVOCAZIONE ASSEMBLEA PER APPROVAZIONE DELLO STATUTO

L'Assemblea Straordinaria, se svolta in via telematica, dovrà avere come primo punto odg l'approvazione del regolamento per sedute telematiche:

- **Ratifica dei criteri di trasparenza e tracciabilità per la riunione del Consiglio Regionale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 106 del D.L. n. 18/2020 (c.d. Decreto Cura Italia), come da ultimo modificato ex art. 3, comma 1 del D.L. n. 228/2021 (c.d. decreto Milleproroghe 2022).**

Invece il punto relativo alla approvazione dello Statuto e il seguente:

- **Approvazione modifiche statutarie Statuto Pro Loco _____ APS secondo le disposizioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) ed integrazione della denominazione sociale ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117**

Approvazione Contestuale di Statuto e Bilancio d'esercizio

Nel caso in cui si voglia procedere con approvazione di Statuto e contestuale approvazione del Bilancio di Esercizio sarà necessario effettuare un doppia a convocazione in prima e seconda seduta distinguendo l'ordine del giorno per la parte di assemblea ordinarie e quella straordinaria. Nella slide seguente un esempio di convocazione di riunione.

- ❑ SIMPLO CONVOCAZIONE ASSEMBLEA PER APPROVAZIONE BILANCIO E APPROVAZIONE STATUTO.

Assemblea generale dei soci

Egregio Sig./Sig.ra,

con la presente La informiamo che il giorno XXXX , alle ore 23,45 in prima convocazione, ed il giorno YYYY alle ore 17,00 presso _____ sito in _____ in seconda convocazione, si terrà l'assemblea generale dei soci della Pro Loco _____.

La invitiamo pertanto a presenziare a tale assemblea. In essa, infatti, si discuteranno e voteranno i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

Parte Ordinaria:

(eventuale punto per approvazione regolamento assemblea in via telematica)

- 1) Esame ed approvazione bilancio al 31/12/2021.
- 2) Varie ed eventuali.

Parte Straordinaria:

- 1) **Approvazione modifiche statutarie Statuto Pro Loco _____ APS secondo le disposizioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) ed integrazione della denominazione sociale ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117**

Confidando sulla Sua partecipazione e puntualità Le porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Presidente pro tempore

Nome

❑ LA REDAZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA

All'interno del portale MyUnpli sono disponibili i modelli per redigere il verbale di assemblea straordinaria. La scelta del modello dipende da

- a) Dalla modalità di svolgimento della Assemblea (telematica/in presenza)
- b) Dal fatto che la Pro Loco sia APS oppure no

In Myunpli selezionare il documento all'interno della sezione di svolgimento assemblea interessata

Svolgimento Assemblea	Con o senza qualifica APS	Modulo da selezionare su Myunpli
In Presenza	APS	Modello verbale assemblea straordinaria APS
In Presenza	NON APS	Modello verbale assemblea straordinaria Pro Loco che intende assumere la qualifica di APS
Telematica	APS	Modello verbale assemblea straordinaria APS
Telematica	NON APS	Modello verbale assemblea straordinaria Pro Loco che intende assumere la qualifica di APS

Nel simplo del verbale troverete integrata una sezione dove si elencano i soci presenti all'assemblea. Laddove la numerosità sia rilevante si puo' eventualmente predisporre un foglio di presenza dei soci distinto a cui si farà riferimento all'interno del verbale.

❑ LA REGISTRAZIONE DELLO STATUTO

Svolta l'Assemblea e redatto il verbale e' necessario procedere alla registrazione dello Statuto presso l'Agenzia delle Entrate.

Per le Pro Loco APS non ci sono costi vivi di registrazione. Certi uffici territoriali esentano anche le Pro Loco non APS che effettuano la registrazione dello statuto per acquisire lo stato di APS (Associazione di Promozione Sociale)

Oltre a questa operazione e' necessario, sempre presso l'agenzia delle entrate, presentare una istanza di variazione dei dati anagrafici della Pro Loco. Pertanto si dovrà :

- **Registrare la nuova denominazione della Pro Loco in : «Pro Loco _____ APS»**

Si dovranno anche modificare altri dati se non conformi

- **Il Codice Ateco dovrà essere uno di quelli sotto indicati**
 - *949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVE*
 - *949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA*
- **Il Codice Natura Giuridica dovrà essere 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI**
- **Aggiornare anche dati del legale rappresentate** riportando le informazioni del Presidente in carica qualora queste non fossero coerenti

❑ Il certificato di attribuzione del codice fiscale

Copia per il contribuente

agenzia entrate

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE
Natura Giudirica – (valore 12)

CODICE FISCALE: NATURA GIUDIRICA: **12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI**

DENOMINAZIONE:

Codice Ateco 949920 o 949990

TIPO ATTIVITA': **949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI**

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO:

C.A.P.: COMUNE: PROV.: **GE**

Dati del Presidente **DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE**

CODICE FISCALE: CODICE CARICA: **1**

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE:

DATA: 09/03/2018

IL FUNZIONARIO (stampa e firma) IL FUNZIONARIO (stampa e firma)

[Firma] *[Firma]*

[Stampato: Ufficio Provinciale di Genova]

- ❑ Completata la registrazione dello statuto e delle variazioni anagrafiche si dovranno digitalizzare i seguenti documenti
 - ✓ Verbale di Assemblea
 - ✓ Statuto (con evidenza della registrazione avvenuta)
 - ✓ Certificato di attribuzione codice fiscale/partita iva aggiornato a seguito delle variazioni

Comunicare alla Segreteria Regionale Liguria@unpli.info
l'avvenuto adeguamento dello statuto.

Unpli Liguria APS fornirà indicazione sul completamento dell'iter ed il caricamento delle informazioni su MyUnpli.

- ❑ Per una maggiore formalità e per evitare future eventuali contestazioni dei soci, si suggerisce di approvare lo Statuto convocando l'Assemblea Straordinaria anche se limitatamente alle Pro Loco già APS il D.L. 77 del 31 maggio 2021 consentirebbe l'approvazione, vincolata a limitati adeguamenti, con maggioranze non qualificate entro il 31/5/2022.
- ❑ E' necessario chiudere l'iter di approvazione e registrazione dello Statuto entro il 30 Giugno 2022 per consentirci la raccolta dei documenti e il successivo invio a Regione Liguria per adempimenti RUNTS entro i termini previsti
- ❑ Nel caso in cui si voglia richiedere la personalità giuridica l'adeguamento dello Statuto dovrà avvenire alla presenza di un notaio che dovrà anche accertare la sussistenza del patrimonio minimo (15.000 euro in denaro/beni)